

## कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:-.....कर्मचारी संखेत नं. ....मन्त्रालय/विभाग.....पद.....  
.....कार्यालय.....

विन्ह लगाउने	मागेको विदाको विरामी	विदाको अवधि	कारण
१.भैपरि आउने र पर्व विदा			
२.घर विदा			
३.विरामी विदा			
४.प्रसुति विदा प्रसुति स्थाहार विदा			
५.किरिया विदा			
६.अध्ययन विदा			
७.असाधारण विदा			

विदाको मिति.....देखी .....सम्म।.....

कर्मचारीको सही वा पत्र  
मिति:-.

## कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हालमा मागेको	अब रहन आउने
१.भैपरि आउने र पर्व विदा			
२.घर विदा			
३.विरामी विदा			
४.प्रसुति विदा प्रसुति स्थाहार विदा			
५.किरिया विदा			
६.अध्ययन विदा			
७.असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत

मिति:-

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति:-

कुनै कुरा भए जनाउन:-.....

स्वीकृति

अस्तिकृति

विदा सकिने मिति

स्वीकृति दिने अधिकृत .....

पद..... मिति:.....

## कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

नेपाल सरकार

बॉफिकोट गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बॉफिकोट रुकुम (पश्चिम)

विदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या:-

श्री.....

विदाको किसिम	अवधि	शुरू हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने, मिति

.....  
सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा